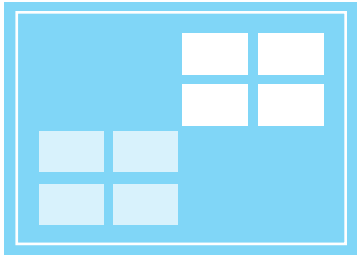


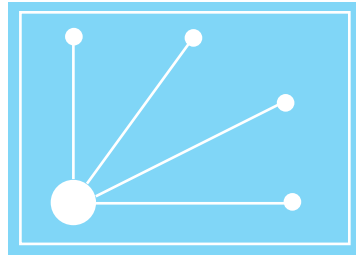
Steg för steg guide - skapa utskick i Connect!



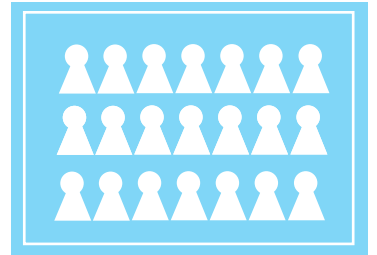
1. Språkval - Ange vilket språk din nyhet är skriven på. Detta styr vilka mottagare du kan välja att skicka till och gör så att din nyhet publiceras på rätt Cision News-sajt.



2. Typ av information - Välj om du skickar ett pressmeddelande, en kvartalsrapport, delårsrapport, bokslutskommuniké eller årsredovisning. Det är viktigt att det blir rätt om du skickar kurspåverkande/regulatorisk information till börser.



3. Kanaler - Välj vart du vill publicera din nyhet. Vi har många olika kanaler för olika behov, så som TT, Wire Nordic, Nasdaq OMX, kopplingar till sociala medier och din egen hemsida.



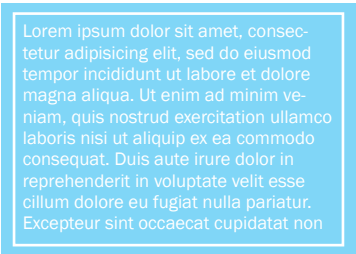
4. Listor - Du kan skicka din nyhet till Cisions färdiga redaktionslistor inom olika områden som skapats av vårt researchteam, eller listor som du skapat själv genom att söka i vår mediedatabas.



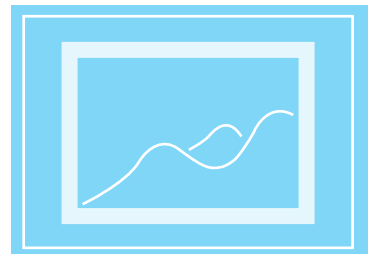
5. Rubrik - Rubriken är det första dina mottagare ser så tänk på att den ska vara intresseväckande. Ta bort onödiga ord, hellre kort och slagkraftigt. I CisionPoint för en rubrik vara max 150 tecken.



6. Ingress - Plocka gärna ut nyckelord från brödtexten och gör läsaren nyfiken på att läsa fortsättningen. Ingressen ska gärna sammanfatta texten som följer.



7. Brödtext - Skriv det viktigaste först. Är texten lång, lägg gärna in mellanrubriker. Citat gör texten mer levande. Använder du citat, glöm inte att ange vem som uttalar sig.



8. Mediabanken - Text med bild läses oftare än en text utan bild. Tänk på att bifoga högupplösta bilder så underlättar du för journalisten. Glöm inte att tagga dina bilder och videos för bättre sökmotoroptimering.



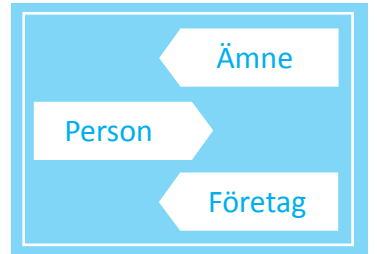
9. PDF-version - Du kan ladda upp eller automatskapa en PDF av din text. Skickar du finansiell information måste fullständig rapport bifogas här.



10. Hyperlänkar - Ett tips är att länka i texten och leda läsaren vidare till sidor med mer information, så som din egen hemsida och ditt nyhetsrum. Länka gärna e-postadresser så blir det enklare att ta kontakt.



11. Kontaktinformation - Att skriva ut kontaktinformation är såklart väldigt viktigt och att den som är kontaktperson är anträffbar.



12. Taggar - Med taggar gör du texten mer sökbar, både i sökmotorer och på vår nyhetssajt Cision News.



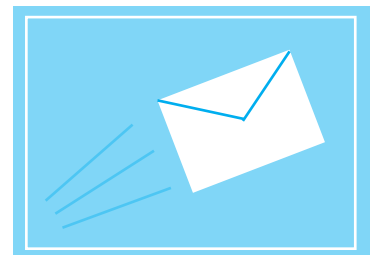
13. Citat, snabbfakta och externa länkar - Till ditt nyhetsrum på Cision News har vi många extra funktioner. Du kan lägga in snabbfakta för din nyhet, citat som syns på förstasidan och externa länkar.



14. Meddelande i sociala medier - Har du valt att skicka ut i dina sociala medier-kanaler så kan du ange ett speciellt meddelande för varje kanal, så som Facebook, Twitter och LinkedIn. Du kan också lägga in länkar.



15. Förhandsgranska - Glöm inte att förhandsgranska innan du skickar ut. Du kan förhandsgranska hur det kommer se ut på flera kanaler, så som PDF, e-post, nyhetsskärmar och webben. Det går bra att backa tillbaka och göra korrigeringar om så behövs.



16. Skicka - Du kan välja att skicka direkt, tidsinställa eller spara som färdigt. Sparer du som färdigt måste du logga in i CisionPoint och skicka ut manuellt senare. Du kan också skicka en kopia till dig själv, både via e-post, sms och fax.